

Lenti Gyógyfürdő Kft.

AJÁNLATI FELHÍVÁST KIEGÉSZÍTŐ

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

„A Lenti Termálfürdő és Szent György Energiapark fejlesztésének előkészítéséhez szükséges engedélyezési és kivitelezési tervdokumentáció elkészítése, tervezési szerződés keretében ”

2018.

I. ÚTMUTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐK SZÁMÁRA

A részletes dokumentáció tartalma:

- I. ÚTMUTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐK SZÁMÁRA
- II. TERVEZÉSI SZERZŐDÉSTERVEZET *(külön kerül kiadásra)*
- III. KITÖLTÉSI SEGÉDLET
- IV. AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK *(külön, szerkeszthető fájlként kerül kiadásra)*
- V. ESPD *(külön kerül kiadásra)*

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Dr. Bakó Zoltán

Lajstromszám: 00782

7090 Tamási, Petőfi Sándor u. 12.

telefon: +36-30-365-2125

e-mail cím: bakougyvediiroda@gmail.com; bakougyvediiroda@tolna.net

1. FELHÍVÁS AJÁNLATTÉTELRE

Lenti Gyógyfürdő Kft., mint Ajánlatkérő „*A Lenti Termálfürdő és Szent György Energiapark fejlesztésének előkészítéséhez szükséges engedélyezési és kivitelezési tervdokumentáció elkészítése, tervezési szerződés keretében*” tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) alapján, **uniós eljárásrend szerinti, nyílt közbeszerzési** eljárást indított.

Az Ajánlati Felhívás és a jelen Ajánlati Felhívást Kiegészítő Közbeszerzési Dokumentumok *(a továbbiakban: Dokumentáció)* együttesen tartalmazzák az eljárással kapcsolatos feltételeket. A két dokumentum közötti ellentmondás esetén az Ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérés keretében köteles Ajánlattevőtől információt kérni a releváns rendelkezésről.

A.) A Dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos információk:

A Dokumentációt bármely érdekelt gazdasági szereplő térítésmentesen átveheti/letöltheti az Ajánlati felhívás I.3.) pontjában feltüntetett címen (<http://lentifurdo.hu/kozbeszerzes>).

Az ajánlatkérő honlapján (<http://lentifurdo.hu/kozbeszerzes>) a közbeszerzési dokumentumokat elektronikus úton korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen hozzáférhetővé teszi. Az ajánlatkérő előírja a közbeszerzési dokumentumokat letöltő gazdasági szereplők részére a regisztrációs adatlap kitöltését és ajánlatkérő nevében eljáró részére történő elektronikus megküldését, amelynek elmaradásából eredő hátrányos következményekért kizárólag a gazdasági szereplő felelős.

A Kbt. 57. § (2) bekezdés alapján a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy Ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton le kell töltenie az ajánlattételi határidő lejártáig. A dokumentáció letöltése az eljárásban való részvétel feltétele.

B.) A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége:

A Lenti Termálfürdő és Szent György Energiapark fejlesztésének előkészítéséhez szükséges engedélyezési és kivitelezési tervdokumentáció elkészítése, tervezési szerződés keretében

Az ajánlati felhívás II.2.4.) pontjában foglaltak alapján az alábbiak szerint.

A) A projekt bemutatása

Fejlesztések 1.

GYÓGYHELYFEJLESZTÉS

1/I A gyógyászati részleg fejlesztése:

A fürdő jelenlegi öltözőépületének emeleti szintjének teljes rekonstrukciója. Az emeleti épületrészek teljes elbontása után a meglévő gyógyászati infrastruktúrája fejlesztése a kezelőhelyiségek számának és a gyógyászati szolgáltatások és a szépségápolás egységének bővítését jelenti cca. 750 m² alapterületen. Szintén az emeleten valósul meg az oxigénterápia egysége. Az oxigénterápiás egységet az összes emeleti egység közös előteréből nyílóan kell kialakítani. Az oxigénterápiás kamra 4-8 személy egyidejű befogadására alkalmas. A földszinti épületrész iroda egységgel bővül. A bővítmény cca. 170 m² és belső személyzeti lépcsőházat tartalmaz.

Az emelet és az iroda egység is funkcionálisan önálló egységként is működik közvetlen megközelíthetőséggel, a fürdő területének érintése nélkül. Ez az utcafronton a pénztárak felől építendő új lifttel és átjáró híddal biztosítható. A főbejáratnál új lépcső nem épül, a szállodai meglévő átjáró meglévő lépcsőháza oldja meg az új lift mellett a függőleges közlekedést.

1/II. Az új funkcionális egységek, a fürdő területének érintése nélküli megközelítéséhez egy összekötő híd épül a szomszédos új szálloda átjáró hídjára és a tervezett emeletei részleg között.

1/III Szaunavilág belsőépítészeti felfrissítése, további szolgáltatási elemekkel történő kiegészítése:

A meglévő cca. 160 m² alapterületű szauna egység és cca. 160 m² szaunaterasz fejlesztése, további, funkcionálisan kapcsolódó elemek elhelyezésével, a belső terek felfrissítésével, a hangulati elemek kiegészítésével, fénytechnika, hangtechnika telepítése.

1/IV Fedett medencetér végfal felújítása

Az északi végfal cca. 150 m² felületű tönkrement szerkezetének felújítása, új és korszerű nyílászáró beépítése, függönyfal rendszerben.

1/V Hydro medence átjáró felújítás

A fürdő meglévő hydro-medencéje megközelítését biztosító a vízfelületig vezető, cca. 40 m² alapterületű, nyitott kijáratú folyosót télikert rendszerrel zárttá kell tenni. A vendégek így beltérben mennek bele a termálvízbe és egy légszilipen át jutnak ki a kültérbe. A folyosón

belül pad és fogasok lesznek elhelyezve. A padló is újra épül csúszásmentes burkolattal és padlófűtés bele integrálásával.

1/VI Termál medence felújítás

A fürdő legrégebbi szabad téri, gyógyvizes, töltő/ürítő medencéjének felújítása. A cca. 300 m² alapterületű medence vezetékrendszere, burkolatai elhasználódtak. A mellvédfal átvágásával és új folyókák készítésével feszített víztükör alakítható ki. A burkolatok és a korlátok teljes cseréje tervezett. A kör alakú termálvizes medence új mobil árnyékolást kap.

1/VII Külső pancsoló medence felújítás

A cca. 200 m² alapterületű szabadtéri pancsoló medence vízgépészeti rendszerének a teljes felújítása mellett a burkolatainak komplett cseréje lesz elvégezve. Továbbá új élményelemek és játékszerek lesznek elhelyezve, valamint mobil árnyékoló szerkezet is épül.

Fejlesztések 2.

I. FEDETT FÜRDŐ

2/I/a. Fedett úszómedence vízforgató rendszerének cseréje.

A fürdő legnagyobb úszómedencéje 33 és 1/3 m hosszú és 2 m mély, 5 sávra osztható. Közel 180m hosszú vezetékrendszer és a komplett szűrő-forgató rendszer, vezérlés és villamos ellátás rekonstrukciója.

2/I/b. Öltözők és 2/I/c. a medencetér teljes légtechnika rendszerének felújítása.

2/I/d. Fedett fürdő medencecsarnok belsőépítészeti felfrissítése mellett a világító rendszer átalakítása és korszerűsítése, szabályozható fényerejű világítás kiépítése.

A formavilágot a többi felújított épülethez igazítva, a komplett világításkorszerűsítés, illetve olyan belsőépítészeti elemek építése, amely takarja a gépészeti elemeket, csővezetéseket.

2/I/e. Merülő medence építése a szauna világban

A szauna tér egy legalább 25m³ térfogatú vízforgató rendszerrel ellátott, körüljárható, padlóba süllyesztett merülő medencével történő bővítése, télikert-jellegű toldalék építményben.

II. SZABADTÉRI FÜRDŐ

2/II/a. Nyári bejárat és vizesblokkok, büfék bontása, újak építése, valamint a nyári főbejárat felújítása.

Elbontásra kerül a régi bejárat, a '70-es években épült szociális blokk, valamint a régi, a '90-es évek elején bővített és felújított büfésor. A főbejárati tető 10x10 m-es. A bontandó szociális blokk cca. 150 m², a büfésor pedig cca. 200m². Új, cca. 350 m² alapterületű modern fürdőbejárat, új szociális blokk épül wc-vel, öltözőkabinokkal, zuhanyzókkal, valamint a vendéglátás mai követelményeinek megfelelő cca. 240 m² alapterületű új, több egységből álló (büfék) vendéglátórész készül.

2/II/b. Vendégszobák teljes felújítása

A nyári bejárat mellett található, 6 db tetőtéri szoba, összesen 18 férőhellyel, cca. 180 m² alapterületen. A teljes belső felújítás és bútorcsere mellett megépítésre kerül egy zárt lépcsőház, ami a nyári bejáratról vezet a 6 egységet tartalmazó emeletre. A gépészeti felújítással együtt a szállásegységek klimatizálása is elkészül.

2/II/c. Csúszdás élménymedence csúszdapanel felújítása és új csúszdák építése.

A nyári élménymedencébe érkező, meglévő 75m hosszú csúszdatest felújítása, és 1 db új családi csúszda, 1 db új óriáscsúszda telepítése.

2/II/d. Tanmedence felújítása, átépítése

A cca. 200 m² alapterületű medence, komplett minden építményszerkezetre és a medencetechnológiára kiterjedő felújítása.

III. KEMPING ÉS PANZIÓ

2/III/a. Kemping:

A kemping parcellák közművesítése a vízellátás korszerűsítésével, szennyvízelvezetés kialakításával és parcellánként legalább 12A villamos áram kapacitás biztosításával. A 15 000m² összterületű kempingben 146 db – 40m², 60m² és 80m² területű – lakókocsis egység található. A parcellázott és számozott leálló helyeken a lakókocsikhoz jelenleg áram (6A), víz csatlakozási lehetőség van kiépítve.

2/III/b. Termálpanzió:

A kemping területén található, kétszintes cca. 1000 m² alapterületű 15 komfortos szobát (összesen 60 férőhelyet) valamint éttermet + szociális blokkot, raktárakat tartalmazó panzió emeleti szobáinak komplex felújítása, festése, bútorok cseréje, fürdőszbai berendezések cseréje, épületgépészeti és villamos korszerűsítése, légkondicionálása, illetve a kapcsolódó terek helyreállítása, festése. A földszinten a konyha és az étterem korszerűsítése mellett megújul a központi vizesblokk is. Korszerű burkolt parkoló kialakítása mellett, modern beléptető kapu épül.

Az ajánlatkérő a tervezési időszakban legalább kéthetente tervezői egyeztetést kíván tartani, a kivitelezési időszakban pedig havonta jogosult kooperációt összehívni. A tervezői egyeztetés és a kooperáció helyszíne az Ajánlatkérő / Megrendelő székhelye.

B) A nyertes ajánlattevő által elvégzendő feladatok

- Jóváhagyási terv készítése *(határidő: a szerződéskötést követő 14. napig)*.

- Építési engedélyezési tervdokumentáció készítése az Ajánlatkérő által elfogadott jóváhagyási terv alapján. *(határidő: a szerződéskötést követő 50. napig)*

- Pallérterv (alapterv) és vízjogi engedélyezési tervdokumentáció készítése az Ajánlatkérő által elfogadott jóváhagyási terv alapján. A mutatványos berendezések esetében a Nemzeti

Akkreditáló Testület által akkreditált, vizsgáló és tanúsító szervezet előzetes jóváhagyásának megszerzése. *(határidő: a szerződéskötést követő 85. napig)*

- Kivitelezési tervdokumentáció készítése. *(határidő: 2018/09/30)*

- Közreműködés a kivitelezési tervdokumentáció alapján az építőipari kivitelezési tevékenységek (köz)beszerzésére vonatkozó eljárásokban.

A Tervező főbb feladatai:

Tervező feladatát képezi a létesítmény megépítéséhez szükséges minden szakági munkarész elkészítése.

Tervező feladatát a 191/2009.(IX.15) Korm. rendeletben, a 312/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben, a 2015. évi CXLI. törvényben foglaltaknak, valamint a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet, a 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet, 267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet továbbá a 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően köteles ellátni. A tervek meg kell feleljenek a vonatkozó műszaki szabványokban foglaltaknak, és a Magyar Építész Kamara Útmutató az építészeti-műszaki dokumentáció tartalmi és formai követelményeiről és az Magyar Mérnöki Kamara – Építési engedélyezési és építési műszaki kivitelezési tervdokumentációk tartalmi és forma követelményei című szabályzatában foglaltaknak.

Az engedélyezési szintű terveket és az ez alapján készített előzetes költségvetést támogatóval egyeztetni szükséges. Az engedélyezési terv véglegesítése, valamint engedélyezésre történő benyújtása - a felhívásnak megfelelően – Támogató és az Önkormányzat döntésének kézhez vétele után, az abban foglaltak figyelembe vételével történhet.

A Tervező az engedélyezési tervdokumentációt 3 papír alapú és 4 digitális példányban (CD-n), illetve az ETDR-be feltöltve, a pallértervet 3 papír alapú és 4 digitális példányban (CD-n) köteles benyújtani, valamint a kivitelezési tervdokumentációt 8 papír alapú és 4 digitális példányban (CD-n) köteles benyújtani. A Tervezőnek a kiviteli tervdokumentáció részét képező munkanemenkénti tervezői árazatlan költségvetés digitális példányát Excel formátumú dokumentumban kell elkészíteni, olyan módon, hogy a dokumentumnak csak az árajánlat része legyen szerkeszthető.

A Tervező az engedélyezési tervdokumentáció mellékletét képező tervezői költségbecslést, valamint a kiviteli tervdokumentáció részét képező munkanemenkénti tervezői árazott költségbecslést három papír alapú és három digitális példányban, CD-n köteles benyújtani.

A fentiekben ismertetett adatok, információk tájékoztató jellegűek, a részletes feltételek a közbeszerzési dokumentumokban (a szerződéstervezetben és a Tervezési Programban) kerültek rögzítésre.

2. ELŐZETES KIKÖTÉSEK

Ajánlattevőnek az Ajánlati Felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően szükséges ajánlatát elkészítenie.

Ajánlat benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen Dokumentációban meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen

kiadott kiegészítéssel együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az Ajánlattevő minden olyan információt beszerzett, amely az ajánlat elkészítéséhez és a szerződéskötéshez szükséges.

Ajánlatkérő valamennyi Ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Dokumentáció tartalmaz, átvizsgáljon.

3. AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS, ILLETVE A DOKUMENTÁCIÓ MÓDOSÍTÁSA, AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS VISSZAVONÁSA

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt, illetve az Ajánlati Felhívásban és Dokumentációban foglaltakat jogosult módosítani. A módosításról az ajánlattételi határidő lejártáig közvetlenül kell tájékoztatni az eljárás iránt érdeklődését jelző, regisztrált gazdasági szereplőt.

Ajánlatkérő az Ajánlati felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, amiről az ajánlattételi határidő előtt hirdetményt kell feladni és egyidejűleg, valamennyi az eljárás iránt érdeklődését jelző regisztrált gazdasági szereplőt írásban tájékoztat.

4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉS AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATBAN

Az Ajánlati Felhívással, illetve a Dokumentációval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatások, pontosítások kizárólag írásban történnek, és úgy kerülnek megadásra, hogy azok minden Ajánlattevő számára hozzáférhetőek legyenek, és ne sértsék az Ajánlattevők esélyegyenlőségét.

Ajánlatkérő feltételezi, hogy az Ajánlattevő részletesen tanulmányozza a Dokumentáció tartalmát és értelmezi azt. A számára nem egyértelmű kikötéseket, előírásokat és meghatározásokat illetően további tájékoztatást kérhet, és az így kapott válaszokat figyelembe véve állítja össze ajánlatát. Ennek módja a következő: amennyiben a Dokumentációval, a megvalósítandó feladatokkal stb. kapcsolatban az Ajánlattevőnek bármiféle kérdésük merül fel, azt írásban tehetik fel az Ajánlatkérő számára.

Ajánlatkérő valamennyi határidőre beérkezett kérdésre az ajánlattételi határidő lejártáig előtti ésszerű határidőn belül, oly módon fog írásban válaszolni, hogy a kérdéseket (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) és a válaszokat egyidejűleg megküldi minden Ajánlattevőnek Amennyiben a kérések időbeni eltolódása miatt az Ajánlattevő több válaszlevelet küld meg az Ajánlattevők részére, azokat folyamatos sorszámozással látja el.

A válaszlevelek, továbbá az Ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a Dokumentáció részévé válnak, így azok is kötelezővé válnak az Ajánlattevők számára.

Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet Ajánlatkérő írásban nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.

Az Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a regisztráció során olyan e-mail elérhetőséget adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak

az Ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

A kiegészítő tájékoztatásra egyebekben a Kbt. 56. §-a az irányadó.

Ajánlattevő köteles a kiegészítő tájékoztatás kérését a Kbt. 41.§ (2) bekezdésben meghatározott módok valamelyikén, de e-mail útján **(szerkeszthető formátumban)** is megküldeni az ajánlati felhívás I.3.) pontjában megadott e-mail címre.

A kiegészítő tájékoztatás kérését az alábbi elérhetőségeken lehet benyújtani:

Hivatalos név: Bakó Ügyvédi Iroda		
Postai cím: Petőfi S. u. 12. (Pf.: 48.)		
Város/Község: Tamási	Postai irányítószám: 7090	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Bakó Zoltán	Telefon: +36 303652125 Fax: +36 74470699 E-mail: bakougyvediiroda@gmail.com ; bakougyvediiroda@tolna.net	

5. A KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE

Ajánlatkérő időszakos üzleti társulások közös ajánlattételét is elfogadja. A nyertes ajánlattevő(k) számára gazdálkodó szervezet létrehozása nem követelmény és nem megengedett.

Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást (közös Ajánlati szerződés) kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös Ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát.

Az ajánlatban utalni kell a közös ajánlati szándéokra, s meg kell nevezni a közös ajánlattevőket, illetve a közös ajánlattevők vezető tagját, annak címét, egyéb elérhetőségét. **Közös ajánlattétel** esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást, mely tartalmazza legalább az alábbiakat:

- a közös ajánlattevők neve, székhelye, (adott esetben a konzorcium neve, címe),
- a közbeszerzési eljárás tárgya,
- a közös ajánlattevők nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevőként részt kívánnak venni,
- a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult szervezet, valamint az(ok) a természetes személy(ek), aki(k) a közös ajánlattevők nevében joghatályos nyilatkozatot tehet(nek), illetve a közös ajánlattevők nevében aláírásra jogosult(ak), kivéve az eljárás eredményeként megkötött szerződés aláírását
- a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatása, feladatmegosztás,
- a közös ajánlattevők tagjainak a szerződéses árból való részesedése mértéke, számlázási rend,
- a közös ajánlattevők egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalása, egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülnek.

A közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a megállapodásban megjelölt szerinti képviselőnek küldi meg!

Ajánlatkérő kizárja és nem követeli meg gazdálkodó szervezet létrehozását (projekttársaság) mind Ajánlattevő, mind közös Ajánlattevők vonatkozásában.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

6. AZ AJÁNLATTÉTEL KÖLTSÉGE

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség kizárólag az Ajánlattevőt terheli (kivéve a Kbt. 177. § (2) bekezdésben foglaltak). Az Ajánlatkérő nem felel, vagy nem fizet semmiféle költségért vagy veszteségért, amely az Ajánlattevőt érheti.

Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívüli egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

Az Ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítéséért sem a nyertes Ajánlattevőnek, sem másoknak nem fizet.

7. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE, ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az ajánlatot a gazdasági szereplőnek a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie. Ajánlattevő köteles az ajánlatát írásban benyújtani, a Kbt. uniós értékhatárt elérő értékű, nyílt közbeszerzési eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban.

Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyen Ajánlattevő feltünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti információkat.

Ajánlattevő köteles a Kbt. 67. §-a alapján ajánlatában a kizáró okok fenn nem állásáról, az alkalmassági követelményeknek való megfeleléséről az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát benyújtani. Ha az alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, abban az esetben az ajánlatban köteles benyújtani a kapacitás szervezet részéről is az Egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot.

A Kbt. 67. § (2) bekezdés alapján az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő egyrészt nyilatkozik arról, hogy a kizáró okok nem állnak fenn, valamint az előírt alkalmassági követelmények teljesülnek.

Ajánlattevőnek kizárólag az Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja vonatkozásában 321/2015 (X.30.) rendelet 8.§ i) pont ib) alpontja (Magyarországon letelepedett részvételre jelentkező) és a 10.§ g) pont gb)

alpontja (nem Magyarországon letelepedett részvételre jelentkező) alapján nyilatkozatot kell benyújtania.

Ajánlattevőnek kizárólag az Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kc) alpontja vonatkozásában 321/2015 (X.30.) rendelet 8.§ i) pont ic) alpontja (Magyarországon letelepedett részvételre jelentkező) és a 10.§ g) pont gc) alpontja (nem Magyarországon letelepedett részvételre jelentkező) alapján nyilatkozatot kell benyújtania.

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 62.§ (1) és (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót.

Ajánlattevőnek a nyilatkozatot kell benyújtania a Kbt. 66. § (6) bekezdése szerint az alvállalkozók vonatkozásában, különös figyelemmel a Kbt. 138.§-ban foglaltakra. A nyilatkozat nemlegesség esetén is csatolandó.

Amennyiben az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodik, úgy Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 65.§ (7) bekezdése szerint a kapacitást biztosító szervezetről.

Ajánlattevőnek csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az Ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az ajánlati felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani az előírt igazolási módokkal azonos módon.

Az ajánlati példányok formai vagy tartalmi eltérése esetén Ajánlatkérő a papír alapú példányt tekinti irányadónak.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlattétel nyelve: magyar. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az Ajánlattevőnek az eredeti dokumentum mellé csatolnia kell az Ajánlattevő által cégszerűen aláírt felelős magyar fordítást is. A fordításban elkövetett hibákért az Ajánlattevő felel.

Az Ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatában közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés devizaneme is csak ez lehet. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Ajánlattevő az ajánlatok kidolgozásakor vegye figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden Ajánlattevői kifizetési igényt. Az Ajánlattevőnek valamennyi olyan költséggel számolnia kell, amely feladatainak ellátásával összefüggésben felvetődhet.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

8. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ

Az ajánlattételi határidő: **Az Ajánlati felhívás IV.2.2.) pontjában rögzített határidő.**

Az ajánlatok benyújtásának címe: **Az Ajánlati felhívás I.3.) pontjában rögzített címre.**

Amennyiben Ajánlattevő ajánlatát postai úton küldi meg, úgy a postai kézbesítésből származó bizonytalanságok (különösen az ajánlattételi határidő lejártát követő kézbesítés, a csomag megsérülése) esetleges bekövetkezése Ajánlattevő saját kockázatát képezik.

A személyesen (beleértve a kézbesítőket vagy futárszolgálatokat) átnyújtott ajánlatokról az Ajánlatkérő átvételi elismervényt állít ki.

Ajánlatkérő az ajánlatukat késedelmesen benyújtó Ajánlattevőktől indokként nem fogad el semmiféle akadályozó körülményt (baleset, csúcsforgalom, forgalomelterelés, eltévedés, parkolási probléma, stb.).

9. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA

Az ajánlatok bontási ideje megegyezik az ajánlatok beadásának határidejével, amely **az Ajánlati felhívás IV.2.7.) pontjában rögzített időpont.**

Helye: **Az Ajánlati felhívás IV.2.7.) pontjában rögzített helyszín.**

Ajánlatkérő külön meghívót nem küld az Ajánlattevőknek, jelen Dokumentáció tekintendő meghívásnak a bontási eljárásra. Az ajánlatok bontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdésében felsorolt személyek vehetnek részt. A résztvevők regisztrálása jelenléti íven történik.

Az ajánlatok felbontásakor Ajánlatkérő ismerteti a következő adatokat:

- ajánlattevő (közös ajánlattevő) nevét,
- ajánlattevő (közös ajánlattevő) címét (székhelyét, lakóhelyét),
- értékelésre kerülő főbb, számszerűsíthető adatokat.

Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyv készül, melyet Ajánlatkérő a bontástól számított öt napon belül megküld az összes Ajánlattevőnek.

Minden olyan ajánlatról, amelyet az Ajánlati felhívásban meghatározott beadási határidő után nyújtanak be, az Ajánlatkérő jegyzőkönyvet vesz fel, az ajánlatot felbontás nélkül megőrzi vagy a Kbt. 68. § (6) bekezdése szerint jár el. Az elkésett ajánlat(ok)ról szóló jegyzőkönyvet öt napon belül megküldi az összes ajánlattevőnek.

10. ÜZLETI TITOK VÉDELME

A gazdasági szereplő az ajánlatában, hiánypótlásában, felvilágosításában, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más Ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben Ajánlattevő az üzleti titkot [Ptk. 2:47.§] tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmazzanak a fentiekben megjelölt információkat is.

Az üzleti titok védelmének és az üzleti titokká nyilvánításának részletes szabályait a Kbt. 44. § tartalmazza.

11. AZ AJÁNLATOK ELŐZETES BÍRÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE

Az ajánlatok előzetes bírálatát és értékelését Ajánlatkérő Bíráló Bizottsága végzi.

Az ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bekezdés alapján úgy rendelkezik, hogy az ajánlatok bírálatát - az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alapján - az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. A Kbt. 69. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a bírálat során ilyenkor is biztosítani kell, hogy az összegezésben megnevezett nyertes - és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett - ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntést megelőzően az ajánlatkérő az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolások vizsgálatára is kiterjedően teljeskörűen elbírálja.

A Kbt. 69. § (2) bekezdése alapján az Ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok fennállásának előzetes ellenőrzésére – ha szükséges a Kbt. 71-72. § szerinti bírálati cselekmények elvégzésével - köteles.

Ajánlatkérő a hiányok pótlását a Kbt. 71. §-a szerint engedi meg. Az Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdésében meghatározott rendelkezésre figyelemmel tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy abban az esetben, ha a hiánypótlással az Ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, az Ajánlatkérő újabb hiánypótlást nem rendel el.

Ajánlatkérő az értékelés során a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról kiadott útmutató (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016.12.21.) figyelembevételével jár el.

Ajánlatkérő az Ajánlati felhívásban és a Dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a **legjobb ár-érték arány értékelési szempontja** alapján értékeli az alábbi részszempontok szerint:

Az ajánlatok értékelése az alábbi **részszempontok és súlyszámok** szerint történik:

Részszempont		Adható pontszám alsó és felső határa	Súlyszám
Minőségi kritérium:	1. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány többlettapasztalata	0-100	5
Minőségi kritérium:	1.1. alszempont: az M2/ (A) pontban előírt tervező szakember tervezési szakterületen szerzett szakmai többlettapasztalata sport- és/vagy, szabadidős és/vagy rekreációs létesítményekhez és/vagy szálláshelyekhez kapcsolódó tervezésében - legalább 1 db és legfeljebb 5 db szakmai tapasztalat (projekt vagy munka)	0-100	1
Minőségi kritérium:	1.2. alszempont: az M2/ (C) pontban előírt tervező szakember tervezési szakterületen szerzett szakmai többlettapasztalata sport- és/vagy, szabadidős és/vagy rekreációs létesítményekhez és/vagy szálláshelyekhez kapcsolódó tervezésében - legalább 1 db és legfeljebb 5 db szakmai tapasztalat (projekt vagy munka)	0-100	1
Minőségi kritérium:	1.3. alszempont: az M2/ (D) pontban előírt tervező szakember tervezési szakterületen szerzett szakmai többlettapasztalata közfürdőhöz kapcsolódó medencetechnológia tervezésében - legalább 1 db és legfeljebb 5 db szakmai tapasztalat (projekt vagy munka)	0-100	1
Minőségi kritérium:	1.4. alszempont: az M2/ (E) pontban előírt tervező szakember tervezési szakterületen szerzett szakmai többlettapasztalata sport- és/vagy, szabadidős és/vagy rekreációs létesítményekhez és/vagy szálláshelyekhez kapcsolódó tervezésében - legalább 1 db és legfeljebb 5 db szakmai tapasztalat (projekt vagy munka)	0-100	1
Minőségi kritérium:	1.5. alszempont: az M2/ (G) pontban előírt tervező szakember tervezési szakterületen szerzett szakmai többlettapasztalata közfürdőhöz kapcsolódó tervezésében - legalább 1 db és legfeljebb 5 db szakmai tapasztalat	0-100	1

	(projekt vagy munka)		
Ár kritérium	Nettó ajánlati ár	0-100	5

Az értékelés során adható pontszám alsó határa: 0 pont; felső határa: 100 pont.

1./ A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány többlettapasztalata

Jelen értékelési részszerzőpont tekintetében a legkedvezőtlenebb (érvényességi küszöböt jelentő) értéket tartalmazó ajánlatok az értékelés során adható pontszám alsó határával megegyező pontszámot, a legkedvezőbb szintet elérő vagy annál kedvezőbb értéket tartalmazó ajánlatok pedig egyaránt az értékelés során adható pontszám felső határával megegyező pontszámot kapnak. Az ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra az alábbi képlet szerint:

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

$P_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

$A_{\text{legkedvezőbb}}$: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja

$A_{\text{legkedvezőtlenebb}}$: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték: 1 db projekt vagy munka, az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték: 5 db projekt vagy munka. Az 1 db-nál kevesebb vállalatot tartalmazó ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelenre nyilvánítja. Csak egész számok ajánlhatók.

A megajánlás igazolására csatolni kell a szakember által saját kezűleg aláírt részletes szakmai önéletrajzát, melyből a szakmai tapasztalata egyértelműen megállapítható, valamint a rendelkezésre állási nyilatkozatát.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy jelen értékelési részszerzőpont vonatkozásában az ajánlatkérő az alábbi fogalmat, az alábbi tartalommal használja:

Szakmai tapasztalat: megvalósult

- sport- és/vagy, szabadidős és/vagy rekreációs létesítményekhez és/vagy szálláshelyekhez kapcsolódó tervezés (projekt vagy munka) darabszáma, ahol a bemutatott szakember a tervezői feladatokat az előírt jogosultsággal *(vagy ezen jogosultság megszerzéséhez szükséges vagy azzal egyenértékű végzettséggel, képzettséggel, illetve a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idővel)* látta el.
- közfürdőhöz kapcsolódó medencetechnológia tervezés (projekt vagy munka) darabszáma, ahol a bemutatott szakember a tervezői feladatokat az előírt jogosultsággal *(vagy ezen jogosultság megszerzéséhez szükséges vagy azzal egyenértékű végzettséggel, képzettséggel, illetve a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idővel)* látta el.

- közfürdőhöz kapcsolódó tervezés (projekt vagy munka) darabszáma, ahol a bemutatott szakember a tervezői feladatokat az előírt jogosultsággal *(vagy ezen jogosultság megszerzéséhez szükséges vagy azzal egyenértékű végzettséggel, képzettséggel, illetve a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idővel)* látta el.

A közfürdő fogalmát a közfürdők létesítéséről és működéséről szóló 121/1996. Kr. 1.§ (2) és (3) bekezdéseiben meghatározottak alapján alkalmazza az ajánlatkérő.

Az ajánlatkérő az értékelés során azt vizsgálja, és az értékelés során azt veszi figyelembe, hogy a jelen értékelési részszerzőpont tekintetében bemutatott szakember összesen hány darab megvalósult projekt vagy munka vonatkozásában végzett az előírtaknak megfelelő jogosultsággal *(vagy ezen jogosultság megszerzéséhez szükséges vagy azzal egyenértékű végzettséggel, képzettséggel, illetve a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idővel)* tervezői feladato(ka)t.

2./ Nettó ajánlati ár

A nettó ajánlati ár akként kerül értékelésre a ponthatárok között, hogy a legkedvezőbbnek minősített ajánlat kapja meg a maximális pontszámot, a többi ajánlat pontszáma arányosítással kerül meghatározásra a legjobb ajánlathoz viszonyítva (fordított arányosítás).

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: A meghatározott szempontok szerinti értékelés és összegzés után a legalacsonyabb értéket képviselő ajánlatban meghatározott érték

A_{vizsgált}: A vizsgált ajánlatban meghatározott érték

Az ily módon meghatározott pontszám a vonatkozó súlyszámmal felszorozásra kerül. (Ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol.)

Az Ajánlattevőknek a felolvasólapon egyösszegű ajánlati árat kell megadniük a közbeszerzési dokumentumokban megadott minta szerint.

Az Ajánlattevőknek a közbeszerzési dokumentumokban megadott „Ajánlati ár bontása” elnevezésű dokumentumban megbontva is meg kell adniük ajánlati árukat.

Az ajánlati árak a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott valamennyi feladat ellenértékét tartalmaznia kell, így ezen túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult az ajánlatkérőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére. Ajánlattevő ezen felül a szerződés időtartama alatt semmilyen költség elszámolására nem jogosult.

Abban az esetben, amennyiben az Ajánlattevő az ellenszolgáltatás összegét alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az értékelési részszerpontok pontszámai megszorzásra kerülnek az értékelési részszerpont Ajánlati felhívásban és Dokumentációban megadott súlyszámával és ezek a súlyozott pontszámok (szorzatok) kerülnek összeadásra. Az így kapott eredmény adja az ajánlat pontértékét. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított összpontszáma, Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (5) bekezdésében foglaltak szerint jár el.

Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az értékelési szerpontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes.

12. AZ AJÁNLAT UTÓLAGOS BÍRÁLATA

A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az Ajánlatkérő köteles az értékelési szerpontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető Ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az Ajánlati felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Az igazolások benyújtására és Ajánlatkérő általi utólagos ellenőrzésére egyebekben a Kbt. 69. § (5)-(7) és (9)-(14) bekezdései irányadók.

13. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról.

Ajánlatkérő az Ajánlattevőket az eljárás eredményéről az arról készült összegezés közvetlen megküldésével értesíti, legkésőbb az ajánlatok bontásától (ajánlattételi határidő lejártától) számított 30 napon belül (ajánlati kötöttség).

Ha az Ajánlatkérő az elbírálást nem tudja olyan időtartam alatt elvégezni, hogy az Ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön, felkérheti az Ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha az Ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik Ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

14. IRATBETEKINTÉS

Ajánlatkérő az ajánlatok - ideértve a hiánypótlás, felvilágosítás, valamint a 72. § szerinti indokolás is - üzleti titkot nem tartalmazó részébe a Kbt. 45. § (1) bekezdése alapján biztosítja a betekintést.

15. SZERZŐDÉSKÖTÉS, A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE, SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes Ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes Ajánlattevőkkel – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződés-tervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződéskötés helye: Ajánlatkérő székhelye.

A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes Ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

Az Ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonnai az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket.

A szerződést a szerződést kötő felek kizárólag írásban a Kbt. 141. §-ában meghatározott szabályok figyelembevételével módosíthatják.

16. NYILATKOZAT CÉGBÍRÓSÁGI VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Az ajánlathoz csatolni kell az Ajánlattevő (közös Ajánlattevő) szervezet nyilatkozatát változásbejegyzési eljárás vonatkozásában, abban az esetben, is, amennyiben nincs ilyen eljárás folyamatban. **Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén** a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolás [=ún. „e-tértivevény” és/vagy az „Informatikai vizsgálat eredménye” elnevezésű dokumentum 1-1 nyomtatott példányát, továbbá .xml file-ként nyomtatva a „Változásbejegyzési kérelem” elnevezésű dokumentum 1 nyomtatott példányát (mellékletek nélkül)], vagy a letelepedés országában elfogadott más, a változásbejegyzési kérelemről és annak érkeztetéséről szóló dokumentum másolatát. **Amennyiben** Ajánlattevővel szemben **nincs folyamatban lévő cégbírósági változásbejegyzési eljárás**, abban az esetben az erre vonatkozó nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozat benyújtása szükséges. Amennyiben Ajánlattevő – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az Ajánlathoz csatolni kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat

17. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály (8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44.; Postacím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 266.; tel: 06-92-549-375; fax: 06-92-549-278; E-mail: munkaigy@zala.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály (8900 Zalaegerszeg, Göcseji u. 24. Telefon: +36 92/549-190; Telefax: +36 92/318-443; email: titkarsag.zala@nydr.antsz.hu)

NAV Zala Megyei Adó- és Vámigazgatósága (8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 2.; Telefon: +36 (92) 505-600; Telefax: +36 (92) 505-605; email: zalaavig@nav.gov.hu)

Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 54.; Tel: (+36-92) 549-562; e-mail: zala.titkarsag@katved.gov.hu)

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkarság; Tel.: 06-1/759-1860

17. TÖBBVÁLTOZATÚ (ALTERNATÍV) AJÁNLAT, RÉSZAJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE

Az Ajánlattevő többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet.

Az Ajánlatkérő nem biztosítja a részajánlattétel lehetőségét, az alábbi indokok miatt: Annak biztosítása költség- és humánerőforrás többlet igénybevételét tenné szükségessé, továbbá több fővállalkozó közreműködése a létesítmény egységes szempontú kialakítását és összhangját veszélyeztetné, mely körülmények okán a hatékony és felelős közpénz felhasználás elve sérülne a részajánlattétel biztosításával.

A gazdasági, műszaki és minőségi, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szempontok vizsgálata során Ajánlatkérő megállapította, hogy a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel nem egyeztethető össze a gazdasági ésszerűséggel, a megvalósítandó tervezési feladatok egy beruházáshoz kapcsolódnak, továbbá a tervezési feladatok részekre bontva, adott esetben több tervezővel kötött több szerződés útján történő megvalósításával a szolgáltatás tényleges funkciója veszne el, valamint a tervezés során kialakításra kerülő egységes arculati kialakítás és összképi megjelenés nem lenne biztosított az ajánlatkérő számára.

A beszerzés tárgyának jellege (tervezés) és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények, így a versenysemlegesség követelménye, valamint a beruházás mérete, jellege és a hazai támogatásból megvalósuló volta, a költséghatékonyság szempontja miatt nem indokolt a közbeszerzés részekre történő ajánlattétellel biztosítása. A tervezés egyes részfolyamatai szorosan egymáshoz kapcsolódnak, egymásra épülnek, továbbá a tervezés munkaszervezése egy ajánlattevő esetében hatékonyabban megoldható.

Egyes részek sikertelen vagy eredménytelen tervezése jelentősen veszélyeztetné a projekt megvalósításának ütemezését. A közbeszerzési eljárás alapját képező beruházás egy projektnek minősül, amelyet azonos minőségben, határidőre, egybefüggően kell megvalósítani ahhoz, hogy a projektben vállaltak teljesüljenek és elszámolhatóvá váljanak. Erre tekintettel aránytalanul nagy kockázatot jelentene – a gyakorlati szempontból is megkérdőjelezhető a tervezési feladat részekre bontása. A minőségi követelmények, az eltérő tervezési ütemezés, esetlegesen eredménytelen eljárás valamennyi rész tekintetében mind-mind olyan tényezők, amelyek kockázatot jelenthetnek a projekt Támogatói Okiratban lévő befejezési határidőre történő teljesítésére.

Előbbiekre tekintettel az Ajánlatkérő nem kívánja biztosítani a részekre történő ajánlattétel lehetőségét.

II. SZERZŐDÉSTERVEZET

külön, szerkeszthető fájlként kerül kiadásra

III. IRÁNYMUTATÁS

A BIZOTTSÁG (EU) 2016/7 VÉGREHAJTÁSI RENDELETE

(2016. január 5.)

az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványának meghatározásáról

1. MELLÉKLET

Kitöltési útmutató

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a gazdasági szereplő olyan nyilatkozata, amely a hatóságok vagy harmadik felek által kibocsátott igazolásokat helyettesíti előzetes bizonyítékként. A 2014/24/EU irányelv 59. cikkében foglaltak szerint ebben a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy nincs azon helyzetek egyikében sem, amelyek miatt a gazdasági szereplőket ki kell, illetve ki lehet zárni; hogy megfelel a vonatkozó kiválasztási szempontoknak, és adott esetben megfelel az objektív szabályoknak és kritériumoknak, amelyeket a részvételre felhívandó, alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának korlátozása céljából határoztak meg. Célja a kizárási és a kiválasztási kritériumokhoz kapcsolódó jelentős számú igazolás, illetve egyéb dokumentum benyújtásának kötelezettségéből eredő adminisztratív terhek csökkentése.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltése során a gazdasági szereplők feladatát megkönnyítendő a tagállamok útmutatót bocsáthatnak ki az egységes európai közbeszerzési dokumentum használatáról, például jelezve, hogy a nemzeti jog mely rendelkezései relevánsak a III. rész A. szakaszára¹ vonatkozóan, hogy az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzéke vagy azzal egyenértékű igazolás esetleg nem létezik, vagy ilyet nem bocsátanak ki egy adott tagállamban, vagy pontosítva, hogy mely hivatkozásokat és információkat kell megadni ahhoz, hogy az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők elektronikusan hozzáférjenek egy adott igazoláshoz.

Egy adott közbeszerzési eljárás dokumentációjának elkészítése során az ajánlatkérő szervezetnek és a közszolgáltató ajánlatkérőknek az eljárást megindító felhívásban, az eljárást megindító felhívásban hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban vagy a szándék megerősítésére vonatkozó felhívásban jelezniük kell, hogy mely információkat fogják bekérni a gazdasági szereplőktől, beleértve annak egyértelmű kijelentését, hogy a II. és III. részben meghatározott információt² meg kell adni vagy nem kell megadni azon alvállalkozók tekintetében, amelyek kapacitásait a gazdasági szereplő **nem** veszi igénybe³. Azáltal is megkönnyíthetik a gazdasági szereplők feladatát, hogy ezt az információt közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus változatában jelzik, például az ESPD-szolgáltatás felhasználásával (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espd/index.html>⁴), amelyet a Bizottság szervezeti egységei díjmentesen fognak az ajánlatkérő szervezetek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére bocsátani.

¹ Például hogy annak a gazdasági szereplőnek, akit elítéltek a nemzeti büntető törvénykönyv x, y és z cikke alapján, erről nyilatkoznia kell a bünszervezetben vagy pénzmosásban való részvételért kapott ítélettel kapcsolatos információ kitöltése során...

² Kizárási okokra vonatkozó információ.

³ Lásd a 2014/24/EU irányelv 71. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését, és a 2014/25/EU irányelv 88. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését

⁴ Ez a fejlesztés alatt álló előzetes verzió linkje. Amikor rendelkezésre áll a teljes kész verzió, annak linkje kerül feltüntetésre, vagy egyéb módon elérhető lesz.

A nyílt eljárások esetében az ajánlat, továbbá meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében a részvételi kérelem mellett a gazdasági szereplőknek be kell nyújtaniuk a kért információk megadásával kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot is.⁵ A keretmegállapodásokon alapuló egyes szerződések kivételével az eljárás nyertesül kiválasztott ajánlattevőnek be kell nyújtania a naprakész igazolásokat és kiegészítő dokumentumokat.

A tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot olyan közbeszerzési eljárások részeként is, amelyek nem, vagy nem teljesen tartoznak a 2014/24/EU vagy a 2014/25/EU irányelv hatálya alá, például a vonatkozó értékhatár alatti beszerzéseknél, vagy a szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra vonatkozó különös szabályok hatálya alá tartozó beszerzéseknél (a továbbiakban: az enyhébb szabályozás)⁶. Hasonlóképpen a tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot koncessziós szerződések odaítélésével kapcsolatban is, attól függetlenül, hogy azok a 2014/23/EU irányelv⁷ hatálya alá tartoznak-e.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő az eljárás során bármikor felkérheti bármelyik ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az összes kért igazolást és kiegészítő dokumentumot, vagy azok egy részét, amennyiben ez az eljárás megfelelő lefolytatásához szükséges.

A gazdasági szereplő kizárható a közbeszerzési eljárásból, vagy ellene a nemzeti jognak megfelelően vád emelhető, ha az egységes európai közbeszerzési dokumentumban vagy – általánosabban – a kizárási okok fenn nem állásának és a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett, információkat tartott vissza, vagy nem tudja bemutatni a megkívánt kiegészítő dokumentumokat.

A gazdasági szereplők később is felhasználhatják azt az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megadott információt, amelyet egy korábbi közbeszerzési eljárásban már megadtak, amennyiben az információ továbbra is helytálló és releváns. Ennek a legkönnyebb módja, az információ beillesztése az új egységes európai közbeszerzési dokumentumba a megfelelő funkciókkal, amelyek e célra rendelkezésre állnak a fent említett elektronikus

⁵ Összetettebb a helyzet a **hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások** tekintetében, amelyekről a 2014/24/EU irányelv 32. cikke és a 2014/25/EU irányelv 50. cikke rendelkezik, mivel e rendelkezések igen eltérő valós helyzetekre vonatkoznak.

Egységes európai közbeszerzési dokumentum bekérése szükségtelen adminisztratív terhet jelentene, vagy egyéb tekintetben nem lenne helyénvaló 1) ahol csak egy, előre meghatározott résztvevő lehetséges (a két irányelvet tekintve, a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének b) pontja, (3) bekezdésének b) és d) pontja, valamint (5) bekezdése, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének c), e), f) és i) pontja), és 2) a sürgősségi helyzetből adódóan (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének c) pontja, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének d) és h) pontja) vagy árutőzsdén jegyzett és vásárolt áruk esetében az ügylet egyéni sajátosságai miatt (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (3) bekezdésének c) pontja és a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének g) pontja).

Másrészt az egységes európai közbeszerzési dokumentum teljes körűen szerepet játszana és azt be kellene kérni a fennmaradó esetekben, amelyekre az jellemző, hogy egynél több a lehetséges résztvevő, nincs sürgősségi helyzet, és az ügylet nem kötődnek egyéni sajátosságok; ez érvényesül a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének a) pontja, (3) bekezdésének a) pontja és (4) bekezdése, valamint a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének a), b) és j) pontja tekintetében.

⁶ A 2014/24/EU irányelv 74–77. cikke, és a 2014/25/EU irányelv 91–94. cikke.

⁷ Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/23/EU irányelve a koncessziós szerződésekről (HL L 94., 2014.3.28., 1. o.).

ESDP szolgáltatásban. Természetesen lehetőség lesz az információ ismételt felhasználására a másolás és beillesztés más formáinak segítségével is, például a gazdasági szereplő informatikai berendezésein (PC-n, táblagépen, szerveren ...) tárolt információ felhasználásával.

A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (2) bekezdése második albekezdésének megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentum kizárólag elektronikus formában fog rendelkezésre állni, azonban ez legkésőbb 2018. április 18-ig halasztható⁸. Ez azt jelenti, hogy legkésőbb 2018. április 18-ig az egységes európai közbeszerzési dokumentumnak mind elektronikus, mind pedig papíralapú változatai felhasználhatók. Az említett ESPD-szolgáltatás **minden esetben** lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára, hogy elektronikusan töltsék ki az egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, lehetővé téve számukra a felkínált lehetőségek minden előnyének kiaknázását (nem utolsósorban az információ újrafelhasználását). Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az elektronikus kommunikációt elhalasztották (amely legkésőbb 2018. április 18-ig szintén lehetséges), az ESPD-szolgáltatás lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára elektronikusan kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumuk kinyomtatását papíralapú dokumentumként, amelyet azután az elektronikus kommunikációtól eltérő módon eljuttathatnak az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek⁹.

Az előzőekben említetteknek megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy a vonatkozó kizárási okok nem állnak fenn, hogy az adott kiválasztási kritériumoknak megfelel, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy megadja az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által kért releváns információkat.

Amennyiben a közbeszerzések részekre vannak bontva, és a kiválasztási szempontok¹⁰ részenként változnak, az egységes európai közbeszerzési dokumentumot mindegyik részre vonatkozóan ki kell tölteni (vagy a részek olyan csoportjára, amelyekre ugyanazon kiválasztási szempontok vonatkoznak).

A nyilatkozatnak emellett tartalmaznia kell, hogy a kiegészítő iratok¹¹ kiállításáért melyik hatóság vagy harmadik fél a felelős, továbbá tartalmaznia kell a gazdasági szereplő arra vonatkozó hivatalos nyilatkozatát, hogy kérésre haladéktalanul be tudja mutatni az említett kiegészítő iratokat.

Az ajánlatkérő szervek vagy közszolgáltató ajánlatkérők dönthetnek úgy, vagy a tagállamok előírhatják¹² számukra, hogy a kiválasztási szempontokról előírt információt egyetlen kérdésre korlátozzák arra vonatkozóan, hogy a gazdasági szereplők megfelelnek-e az előírt kiválasztási szempontoknak, igen vagy nem. Bár ezt további információ és/vagy

⁸ Lásd a 2014/24/EU irányelv 90. cikkének (3) bekezdését.

⁹ Pdf fájlként is el tudják készíteni egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, amely elektronikus úton mellékletként elküldhető. Ahhoz, hogy a gazdasági szereplők a későbbiekben újra fel tudják használni az információt, a kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot megfelelő elektronikus formában kell elmenteniük (mint pl. .xml).

¹⁰ Ez az eset lehetséges a legkisebb előírt árbevételnél, amelyet ilyen esetekben az egyes részek legnagyobb becsült értékének függvényében kell megállapítani.

¹¹ Kivéve, ha az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők jelezték, hogy a követelmények teljesítéséről az első alkalommal elegendő az általános információ („igen”/„nem”). Erről a lehetőségről a további magyarázatot lásd lent.

¹² Az ilyen előírások lehetnek általános jellegűek, vagy szorítkozhatnak csak bizonyos helyzetekre, pl. csak nyílt eljárásoknál, vagy kétszakaszos eljárásoknál csak akkor, amikor minden részvételre jelentkezőt felhívják a részvételre.

dokumentáció bekérése követheti, körültekintően el kell kerülni azt, hogy túlzott adminisztratív terheket rójanak a gazdasági szereplőkre azáltal, hogy egy adott közbeszerzési eljárásban minden résztvevőtől szisztematikusan bekérik a tanúsítványokat vagy egyéb igazolásokat, illetve az olyan gyakorlatot, amelynek során megkülönböztető módon azonosítják be azokat a gazdasági szereplőket, amelyektől ilyen dokumentációt kérnek.

Az ajánlatkérő szervek és a közszolgáltató ajánlatkérők azon kötelezettsége, hogy az érintett dokumentációt bármely tagállamban közvetlenül a díjmentes nemzeti adatbázishoz történő hozzáféréssel szerezzék be, akkor is fennáll, amikor a kiválasztási szempontokra kezdetben bekért információ az igen vagy nem válasza szorítkozott. Ha ilyen elektronikus dokumentációt kérnek, akkor a gazdasági szereplők az érintett dokumentáció beszerzéséhez szükséges információt a kiválasztási szempontok ellenőrzésekor fogják megadni az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, nem pedig közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentumban.

Amennyiben a szükséges információ (például erkölcsi bizonyítvány) elektronikus úton elérhető az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, a gazdasági szereplő annak érdekében, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő hozzáférjen ezekhez az információkhoz, közölheti az információ elérési útját (meg kell adnia az adatbázis nevét, internetcímét, a keresett adat nyilvántartási számát stb.). **Ennek közlésével a gazdasági szereplő hozzájárul ahhoz, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a személyes adatok feldolgozásáról szóló 95/46/EK irányelvet¹³ végrehajtó nemzeti szabályoknak megfelelően hozzáférjen a vonatkozó dokumentumokhoz és különösen egyes különleges adatokat, például bűncselekményekre, büntetőítéletekre vagy biztonsági intézkedésekre vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumokhoz.**

A 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 64. cikkével összhangban az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékébe felvett vagy közjogi vagy magánjogi szervezetek által kiállított vonatkozó tanúsítványokkal rendelkező gazdasági szereplő a III–V. részben kért adatok vonatkozásában benyújthatja az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek a hivatalos jegyzékbe való felvételtől az illetékes hatóság által kiadott igazolást, vagy az illetékes tanúsító szervezet által kibocsátott tanúsítványt.

Azon gazdasági szereplőnek, amely **egyedül** vesz részt és a kiválasztási szempontok teljesítéséhez **nem veszi igénybe** más szervezetek kapacitásait, **egy** egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitöltenie.

Azon gazdasági szereplőnek, amely egyedül vesz részt, de a kiválasztási szempontok teljesítéséhez más szervezet vagy szervezetek kapacitásait veszi igénybe, biztosítania kell, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a gazdasági szereplő egységes európai közbeszerzési dokumentuma mellett kézhez kapjon egy **külön** egységes európai közbeszerzési dokumentumot is, amely **minden egyes igénybe vett szervezet** vonatkozásában tartalmazza a releváns információkat¹⁴.

Végül, amennyiben a közbeszerzési eljárásban gazdasági szereplők egy csoportja – adott esetben ideiglenes társulás keretében – együttesen vesz részt, a II–V. részben foglalt

¹³ Az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i 95/46/EK irányelve a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (HL L 281., 1995.11.23., 31. o.).

¹⁴ Lásd a II. rész C. szakaszát.

információk tekintetében **minden egyes** részt vevő gazdasági szereplőnek **külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot** kell benyújtania.

Minden olyan esetben, amikor a gazdasági szereplő igazgatói, vezetői vagy felügyelői testületének egynél több tagja van, illetve e testületek képviselőire, az azokban való döntéshozatalra, vagy annak kontrolljára vonatkozó jogkörrel egynél több személy rendelkezik, **lehetséges**, hogy mindegyiküknek alá kell írnia ugyanazon egységes európai közbeszerzési dokumentumot a nemzeti szabályoktól függően, beleértve az adatvédelemre vonatkozó szabályokat.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum aláírását (aláírásait) illetően felhívjuk a figyelmet, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon előfordulhat, hogy nem szükséges aláírás, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentumot egy dokumentum csomag részeként küldik el, amelynek hitelességét és sértetlenségét a küldés módjánál megkövetelt aláírás(ok) biztosítja (biztosítják)¹⁵.

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, a I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, **feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez.**

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a következő részekből és szakaszokból áll:

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szerve vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

III. rész: Kizárási okok:

A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok (a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk kötelező. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási szempontokat).

B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok (jogerős és kötelező határozat esetén alkalmazásuk a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (2) bekezdése értelmében kötelező. Ugyanilyen feltételekkel alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező a 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási okokat). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egyes tagállamok nemzeti joga nem jogerős és kötelező határozatok esetén is kötelezővé teheti alkalmazásukat.).

¹⁵ Például, ha az ajánlatot és az azt kísérő egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyílt eljárásban olyan e-mail útján küldik el, amely a szükséges típusú elektronikus aláírással van ellátva, akkor előfordulhat, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon további aláírás(ok) nem szükséges(ek). Az is lehetséges, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon elektronikus aláírás sem szükséges, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus közbeszerzési platformba van illesztve, és a platform használatához elektronikus hitelesítésre van szükség.

C: Fizetéseketelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai kötelelességzegéssel kapcsolatos okok (lásd a 2014/24/EU 57. cikkének (4) bekezdését) (olyan esetek, amelyekben a gazdasági szereplők kizárhatók; tagállamuk kötelezővé teheti ezen okok alkalmazását az ajánlatkérő szervek számára. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése alapján minden közszolgáltató ajánlatkérő, függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szerv-e, **eldöntheti**, hogy alkalmazza-e ezeket a kizárási okokat, vagy tagállamuk előírhatja számukra ezek alkalmazását).

D: Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok

IV. rész: Kiválasztási kritériumok¹⁶:

α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése

A: Alkalmasság

B: Gazdasági és pénzügyi helyzet

C: Technikai és szakmai alkalmasság

D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok^{17 18}

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése¹⁹

VI. rész: Záró nyilatkozat

¹⁶ A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (2) bekezdése alapján a közszolgáltató ajánlatkérők – függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szervek-e – eldönthetik, hogy alkalmazzák-e a 2014/24/EU irányelv 58. cikkében előírt kiválasztási szempontokat (IV. rész, A., B. és C. szakasz).

¹⁷ A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok tekintetében (IV. rész, D. szakasz), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 62. cikke és a 2014/25/EU irányelv 81. cikke lényegében ugyanaz.

¹⁸ A 2014/25/EU irányelv 77. cikkének (2) bekezdése és 78. cikkének (1) bekezdése értelmében a közszolgáltató ajánlatkérőknek objektív szabályok és szempontok alapján kell kiválasztaniuk a résztvevőket. A fent leírtak szerint ezek bizonyos esetekben lehetnek a 2014/24/EU irányelvben előírt szempontok, vagy lényegileg azonos rendelkezéseket foglalhatnak magukba (lásd a 9. és a 11. lábjegyzetet). Az objektív szabályok és szempontok azonban szintén vonatkozhatnak egy adott közszolgáltató ajánlatkérőre vagy egy adott közbeszerzési eljárásra. Az ilyen esetekhez azonban nem alkalmazható az egységes formanyomtatvány.

¹⁹ A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése tekintetében (V. rész), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 65. cikke és a 2014/25/EU irányelv 78. cikkének (2) bekezdése előírja, hogy e résztvevők számának bármilyen csökkentését objektív és megkülönböztetésmentes szempontok vagy szabályok alapján kell végezni.

IV. AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

külön, szerkeszthető fájlként kerül kiadásra

V. ESPD

külön, szerkeszthető fájlként kerül kiadásra

Ellenjegyzem:

Dr. Bakó Zoltán
ügyvéd
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
lejáratszám: 00782
.....
Dr. Bakó Zoltán
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó